

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 90

665806 Россия, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 31, дом 21, ИНН 3801012885

КПП 380101001 ОЛРПН 1033800519015 ОКМТО 25703000

Расчетный счет 03234643257030003400 БИК 012520101 Банк Отделение Иркутск/УФК по Иркутской области г. Иркутск Липовой счет

20706110740

Комитет по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.

телефон/факс: (3955)51-23-88 эл. почта: mbd90@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 123/осн

от 18.12.2025г.

«О назначении ответственного за исполнение

мероприятий по снижению бюрократической

нагрузки на педагогических работников МБДОУ № 90».

На основании частей 1,2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ в целях исполнения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Роспотребнадзора от 27.10.2025года №01-182/11-01 О направлении типовых планов мероприятий (дорожных карт) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в субъектах РФ и в образовательных организациях на 2026год

приказываю:

1. Педагогическим работникам МБДОУ детский сад № 90 в рамках реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 06.11.2024года № 779 (далее - приказ №779)

-журнал посещаемости;

-календарно-тематический план.

2. Назначить ответственным лицом в МБДОУ № 90 по исполнению требований о снижении бюрократической (документационной) нагрузки педагогических работников зам.зав по БМР Булко А.А..

3. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, согласно приложению №1.

4. зам.зав по БМР Булко А.А.:

- информировать педагогических работников об исполнении приказа Министерства

просвещения России от 06.11.2024г № 779;

-информировать педагогических работников о работе «Лорных линий» по снижению бюрократической нагрузки, с работой сервиса Чат-бот «Помощник Роспотребнадзора» с размещением соответствующей информации на сайте, стендах ДОУ, каналах в национальном

мессенджере Max.

- организовывать работу по исполнению Плана мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026год.

-провести корректировку локальных актов МБДОУ № 90, исключив лишние документы из

информации на электронных и бумажных носителях.

-приведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки

педагогических работников,

исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным

пешением педагогических задач;

внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторинга;

замещение документов, оформляемых на электронном носителе, на электронный. форму;

исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе,

повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления

содержания и результатов педагогической деятельности.

5. Булко А.А. донести настоящий приказ и приложить к нему до сведения указанных в нем

работников под роспись.

6. контроль исполнения приказа возложить на зам.зав по БМР Булко А.А.

заверяющий МБДОУ детский сад №90 Знаменщикова Е.П.

